

DATA CALON SISWA PPDB 2025/2026

Nama Siswa : _____

Nomor Induk Siswa Nasional (NISN) : _____

Nomor Pendaftaran : _____

Tanggal Pendaftaran : _____

SMK FARMASI SURABAYA
TAHUN PELAJARAN 2025/2026



MENDIDIK SISWA MENJADI JUJUR, SANTUN, CAKAP, TERAMPIL dan MANDIRI

FORMULIR ISIAN DATA SISWA

A. KETERANGAN TENTANG DIRI SISWA

1. Nama lengkap siswa : _____
2. Jenis kelamin : Laki – laki / Perempuan
3. NIS : _____
4. NISN : _____
5. NIK (lihat KK) : _____
6. No. Akte Kelahiran : _____
3. Tempat dan tanggal lahir : _____
4. Agama : _____
5. Kewarganegaraan : _____
6. Anak ke berapa : _____
7. Jumlah Saudara kandung : _____
8. Jumlah Saudara tiri : _____
9. Jumlah Saudara angkat : _____
10. Anak yaitm/piatu/yatim piatu : _____
11. Bahasa sehari-hari di rumah : _____

B. KETERANGAN TEMPAT TINGGAL

12. Alamat : _____

13. Nomor telepon / HP : _____
14. Tinggal dengan Orang Tua/Saudara/
di Asrama/Kost : _____
15. Jarak tempat tinggal ke sekolah : _____
16. Ke sekolah naik : 1. Sepeda ; 2. Sepeda motor ; 3. Angkot ; 4. Lain-lain

C. KETERANGAN KESEHATAN

17. Golongan darah : _____
18. Penyakit yang pernah diderita
TBC / cacar / Malaria, dll : _____
19. Kelainan Jasmani : _____
20. Tinggi dan berat badan : _____ Cm / _____ Kg.
(saat diterima di sekolah ini)

D. KETERANGAN PENDIDIKAN

21. Pendidikan sebelumnya
 - a. Tamatan dari : _____
 - b. Tanggal dan Nomor STTB /
Ijazah : _____
 - c. Tanggal dan Nomor SHUN /
STL : _____
 - d. Lama belajar : _____

22. Pindahan
- a. Dari sekolah : _____
 - b. Alasan : _____
23. Diterima di sekolah ini
- a. Tingkat : _____
 - b. Bidang Keahlian : _____
 - c. Program Keahlian : _____
 - d. Tanggal : _____

E. KETERANGAN TENTANG AYAH KANDUNG

- 24. Nama : _____
- 25. Tempat dan tanggal lahir : _____
- 26. Agama : _____
- 27. Kewarganegaraan : _____
- 28. Pendidikan : _____
- 29. Pekerjaan : _____
- 30. Penghasilan per bulan : _____
- 31. Pengeluaran per bulan : _____
- 32. Alamat Rumah/Nomor telp./HP : _____
- 33. Masih hidup/meninggal dunia tahun : _____

F. KETERANGAN TENTANG IBU KANDUNG

- 34. Nama : _____
- 35. Tempat dan tanggal lahir : _____
- 36. Agama : _____
- 37. Kewarganegaraan : _____
- 38. Pendidikan : _____
- 39. Pekerjaan : _____
- 40. Pengeluaran per bulan : _____
- 41. Alamat Rumah/Nomor telp./HP : _____
- 42. Masih hidup/meninggal dunia tahun : _____

G. KETERANGAN TENTANG WALI

- 43. Nama : _____
- 44. Tempat dan tanggal lahir : _____
- 45. Agama : _____
- 46. Kewarganegaraan : _____
- 47. Pendidikan : _____
- 48. Pekerjaan : _____
- 49. Pengeluaran per bulan : _____
- 50. Alamat Rumah/Nomor telp./HP : _____

H. KEGEMARAN SISWA

51. Kesenian : _____
52. Olah raga : _____
53. Kemasyarakatan/Organisasi : _____
54. Lain-lain : _____

I. PRESTASI

55. Akademi : _____
56. Olah Raga : _____
57. Seni : _____

Berkas Peryaratan :

- Foto 3x4 Berwarna 2 Lembar
- Fotocopy Rapor Kelas IX Semester I (Gasal)
- Surat Pernyataan Orang Tua
- Surat Keterangan Tidak Buta Warna dari Puskesmas / Rumah Sakit yang Memiliki NIP
- Surat Keterangan Lulus yang dilampiri dengan nilai Ujian Satuan Pendidikan
- Berkas untuk Pembukaan Rekening SimPel (Simpanan Pelajar) Bank Mandiri :
 1. Fotocopy KTP Orang Tua 2 Lembar
 2. Fotocopy Kartu Keluarga 2 Lembar
 3. Fotocopy Kartu Pelajar 2 Lembar
 4. Fotocopy Akta Kelahiran 2 Lembar
 5. Saldo Pembukaan Buku Rekening Rp. 50.000,-